TRÁMITE: CERTIFICADO DE RESIDENCIA

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

A tener en cuenta al realizar el trámite...

¿Para qué? | Certificar la residencia dentro del territorio del Distrito Capital.

¿Quién? | Cualquier persona **natural** que lo requiera.

¿Cuándo? | Cualquier día calendario que lo requiera.

¿Dónde? | *En línea: Disponible en el siguiente **Enlace**

En caso de dudas acérquese a las* **Alcaldías Locales y/o SuperCADES *donde tenga presencia la entidad.*

"Pasos para gestionar exitosamente su trámite de Certificado de Residencia"

1. DOCUMENTOS REQUERIDOS

A continuación encontrará los documentos e información que debe tener en cuenta; no olvide adjuntar su documento de identidad y recibo de servicio público.

MAYOR DE EDAD COLOMBIANO

- Cédula de ciudadanía
- Contraseña de trámite cédula de ciudadanía

MAYOR DE EDAD EXTRANJERO

- Cédula de extranjería
- Permiso por Protección Temporal (PPT)

MENORES DE EDAD

COLOMBIANO

- Cédula padre, madre o tutor legal, con custodia del menor
- Registro civíl (0-6 años y 11 meses)
- Tarjeta de identidad (7-17 años y 11 meses)

EXTRANJERO

- Visa (0-6 años y 11 meses)
- Cédula de Extranjería (7 años y 11 meses a 17 años y 11 meses de edad)

PERSONA PRIVADA DE LA LIBERTAD

- Cédula de ciudadanía del acudiente responsable de la Persona Privada de la Libertad (PPL)
- Cédula de ciudadanía del PPL

Atención | Tenga en cuenta que los datos que registre en los formularios deberán coincidir exactamente con los documentos adjuntos: nombres, número de documento y dirección.

DOCUMENTOS EN PDF

Adjuntar documentos en PDF legibles: Cédula de extranjería, contraseñas, tarjetas de identidad, visas deben estar vigentes.

RECIBOS SERVICIOS PÚBLICOS

Recibos de agua o luz que no superen los 60 días desde la fecha de pago oportuno.

DIRECCIÓN LOCALIDAD

Verifique que la dirección corresponde a la localidad que registra en la solicitud.

2. REGISTRO

Una vez escanee y nombre sus documentos estará listo para registrarse en este **Enlace**



Lo invitamos a calificar nuestro servicio

Encuesta de percepción **Aquí**

3. TRANSCRIPCIÓN



Atención | Por favor tenga en cuenta los siguientes aspectos.

EVITE RECHAZOS

La información de los documentos adjuntos deberá coincidir con la información de los formularios

EDICIÓN DE DATOS

Todos los datos son modificables, a excepción de la cédula.

Este proceso parte del **principio constitucional de la buena fe**; confiamos en usted y en los datos que nos facilitó durante todo el proceso.

4. SEGUIMIENTO

Atención | En caso de rechazo verifique las observaciones enviadas a su correo electrónico y haga los ajustes requeridos.

CONSULTA VIRTUAL

BÚSQUEDA DE RADICADO

Enlace disponible **Aquí**

Recuerda tener a la mano los siguientes datos:

Usuario y contraseña **Aquí**

No. Radicado

Fecha Creación

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE GOBIERNO | BOGOTÁ | La BOGOTÁ que estamos construyendo